**Anexo D “Evaluación Final de la Empresa”**

**ESTANCIA “ I ” ESTANCIA “ II ” ESTADÍA**

|  |
| --- |
| **CRITERIOS** |
| **Nunca** | **1** |
| **Pocas Veces** | **2** |
| **Algunas Veces** | **3** |
| **Muchas veces** | **4** |
| **Siempre** | **5** |

Alumno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Matrícula\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Carrera\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Asesor Industrial\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre de la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Correo electrónico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  **ACTITUD DEL ESTUDIANTE:** |  |
| **1** | Mostró responsabilidad en las actividades asignadas | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **2** | Fue puntual  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **3** | Mostró disciplina durante su estancia en la organización | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **4** | Se integró en la organización de forma efectiva | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **5** | Contribuyó a realizar mejoras en la organización | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **6** | Demuestra seguridad en las actividades encomendadas | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **7** | Su higiene personal fue adecuada | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **8** | Demostró tener un compromiso con la organización | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **9** | Es capaz de comunicarse de manera asertiva con el grupo de trabajo, es sensible a las necesidades e intereses de los demás, respetando las diferencias ideológicas, físicas y de género. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **10** | Encuentra en el perfil de estudiantes factores de competitividad | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **DESARROLLO DE ACTIVIDADES:** |  |
| **11** | Emplea diversas metodologías en la ejecución de sus actividades | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **12** | Se enfoca en el desarrollo de sus actividades | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **13** | Organiza su material de trabajo oportunamente | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **14** | Distribuye su tiempo para asegurar que sus actividades se desarrollen oportunamente | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **15** | Aplica conocimientos teórico-prácticos en el desarrollo de sus actividades | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **16** | Aporta ideas para la toma de decisiones en la solución de problemas | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **17** | El perfil del estudiante responde a las necesidades de su organización  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **EVALUACION DE ACTIVIDADES:** |  |
| **18** | Realizó las actividades encomendadas correctamente | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **19** | Cubrió satisfactoriamente su programa de trabajo | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **20** | Mantuvo una actitud de orden y laboriosidad en el desarrollo de las actividades | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Total \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre, Sello y Firma del Asesor Industrial